



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales

Oficina del Administrador
Instituto de Adiestramientos

SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA PARA ADIESTRAMIENTO

A. INFORMACIÓN DEL CANDIDATO (Gobierno (Estatal o Municipal) o Privado):		
Título del Adiestramiento:		Fecha del Adiestramiento:
Duración:	Horas:	Costo del Adiestramiento:
Nombre y Apellidos:		
Núm. Empleado o Núm. Licitador	Profesión u Ocupación:	

B. MATRÍCULA ES COMO:		
<input type="checkbox"/> SERVIDOR PÚBLICO <input type="checkbox"/> EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/> INDIVIDUO		
Nombre de la Agencia o Compañía (gobierno o privada)	Área, Oficina, División o Programa:	
Dirección Postal:		
E-Mail:	Teléfono / Extensión	Núm. de Fax:
Nombre del Coordinador de Adiestramientos (agencia o compañía):		

C. FORMA DE PAGO	
<input type="checkbox"/> Aportación de Corporación Pública, indique:	
<input type="checkbox"/> Pago en efectivo se acompaña: <input type="checkbox"/> Cheque Certificado <input type="checkbox"/> Giro Portal a favor del Secretario de Hacienda	
<input type="checkbox"/> Se incluye comprobante de pago número: _____	
<input type="checkbox"/> Cifra de cuenta para acreditar el pago _____ Programa _____	
<input type="checkbox"/> Pago electrónico-Sistema PRIFAS (Nuestra cuenta de ingresos es _____)	
Firma de la persona que autoriza el pago (Director de Finanzas o Presupuesto)	Fecha

OBLIGACIÓN DE PAGO: Cada agencia gubernamental, municipios, compañías privadas o individuos, deben presentar las formas de pago identificadas anteriormente, no más tardes de **diez (10) días antes de la fecha de adiestramiento**. Debe referir este formulario al Instituto de Adiestramientos del Área de Adquisiciones de la Administración de Servicios Generales. No se realizarán créditos por ausencia a los adiestramientos a menos que se cancele con 5 días de antelación.

PERSONA CONTACTO: Sra. Marilyn Rivera-Hernández, Instituto de Adiestramientos, 787-759-7676 Ext. 3106 o al correo electrónico marilynrh@asg.pr.gov